 **PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL**

DURANTE A VIGENCIA DAS INSTRUÇÕES NORMATIVAS Nº 19,20, 21 E 27/2020,

DA SECRETARIA DE GESTÃO E DESEMPENHO DE PESSOAL-SGDP/ME – COVID-19

C**OLÉGIO AGRÍCOLA DOM AGOSTINHO IKAS DA UFRPE (CODAI)**

**PERIODO: *Trabalho Remoto nos Temos da Portaria Normativa Nº02/2020-UFRPE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SERVIDOR:** |  | **MATRÍCULA SIAPE:** |  |
| **CARGO:** |  | **LOTAÇÃO:** | **CODAI/UFRPE** |
| **HORAS SEMANAIS:** | **XX HORAS SEMANAIS DE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIA** | **ATIVIDADE REALIZADA**(*Descrever brevemente as atividades que estão sendo desenvolvidas durante o período de isolamento, por exemplo: atividades de ensino, pesquisa, extensão e orientação como o envio de listas de exercícios, elucidação de dúvidas sobre assuntos pertinentes a sua disciplina, indicação de leituras, orientação de projetos, utilizando para tal plataformas online entre outros*.) | **TIPO** |
| 01 |  |  |
| 02 |  |  |
| 03 |  |  |
| 04 |  |  |
| 05 |  |  |
| 06 |  |  |
| 07 |  |  |
| 08 |  |  |
| 09 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |
| 31 |  |  |

**DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**ASSINATURA DO SERVIDOR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VISTO DO CHEFE IMEDIATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**